


УТВЕРЖДАЮ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

ДП.АУЦ.06

Выпуск 1


	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 3 из 11
	ДП.АУЦ.06	ДАнные для ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ	

ДАнные для ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Тип документа:	Документированная процедура
Код документа:	ДП.АУЦ.06
Выпуск:	1
Ревизия:	0
Наименование документа:	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Авиационном учебном центре
Введено взамен:	Введен впервые
Дата утверждения выпуска документа:	19.09.2024
Дата ввода в действие документа:	23.09.2024
Руководитель:	Директор центра Ерёмин П.В.
Разработчик / Ответственный за ведение экземпляра:	Заместитель директора центра Избасова О.А.
Телефон разработчика:	(391)291-16-70 доб.48-12
Адрес электронной почты разработчика:	oizbasova@nordstar.ru
Размещение документа на корпоративном портале:	Корпоративный портал / Центр документов / Внутренние нормативные документы / Авиационный учебный центр (АУЦ)
Уровень доступа:	Общий доступ


ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОКУМЕНТА

Номер экзмп.	Статус экземпляра	Вид носителя	Место нахождения экземпляра	Ответственный за актуальность документа
1	Контрольный	Электронный (doc)	О:\Контрольные экземпляры\ папка АУЦ	Директор АУЦ
2	Контрольный	Электронный (pdf)	Корпоративный портал АО «АК «НордСтар»	Главный менеджер УСКС (по качеству)
3	Контрольный	Электронный (pdf)	Сайт АО «АК «НордСтар»	Директор АУЦ

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 4 из 11
	ДП.АУЦ.06	СОДЕРЖАНИЕ	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	2
ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ДОКУМЕНТ	2
ДАнные ДЛя ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	3
ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОКУМЕНТА	3
СОДЕРЖАНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение и область применения	5
1.2. Нормативные ссылки	5
1.3. Термины и определения.....	5
1.4. Сокращения и аббревиатуры.....	5
2. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА	7
2.1. Общие положения	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СЛУШАТЕЛЕЙ	9
3.1. Общая информация	9
4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	10
4.1. Нормы поведения	10
4.2. Права.....	10
4.3. Обязанности	10
4.4. Ответственность	11

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 5 из 11
	ДП.АУЦ.06	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

- 1.1.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об Авиационном учебном центре (далее по тексту – «АУЦ»).
- 1.1.2 Настоящая документированная процедура применяется к слушателям АУЦ, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и зачисленные на обучение в АУЦ организационно-распорядительным актом.
- 1.1.3 Настоящие Правила способствуют поддержанию учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса и направлены на совершенствование качества учебного процесса.
- 1.1.4 Настоящие Правила одобряются учебным методическим советом АУЦ и утверждается Генеральным директором АО «АК «НордСтар».
- 1.1.5 Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте АО «АК «НордСтар».
- 1.1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми слушателями, проходящими обучение в АУЦ, в том числе являющимися работниками Авиакомпании.

1.2. Нормативные ссылки


- 1.2.1 При разработке настоящей документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:
- 1) МС ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
 - 2) МС ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
 - 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 4) СП.1.1.1058 -01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных правил, и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 - 5) ДП.УП.01 «Правил внутреннего трудового распорядка для работников АО «АК «НордСтар».
 - 6) ПС.АУЦ.01 «Положение об Авиационном учебном центре».

1.3. Термины и определения

- 1.3.1 В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и их определения:
Авиакомпания - АО «АК «НордСтар» как совокупность входящих в него структурных подразделений.
Авиационный учебный центр - Образовательное учреждение любых организационно-правовых форм собственности (юридическое лицо или их структурное подразделение, индивидуальный предприниматель), осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и поддержание заданного уровня квалификации авиаспециалистов гражданской авиации в системе дополнительного профессионального образования;
Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Внутренний распорядок - нормы и правила поведения слушателей в период обучения и в иные периоды их пребывания в авиационном учебном центре, а также при нахождении слушателей за пределами авиационного учебного центра при выполнении своих учебных обязанностей;


1.4. Сокращения и аббревиатуры

- 1.4.1 В настоящей документированной процедуре используются следующие аббревиатуры:
АУЦ – Авиационный учебный центр
ПЭВМ - персональная электронно-вычислительная машина

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 6 из 11
ДП.АУЦ.06	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ревизия: 0	

СМК – система менеджмента качества


СДО – система дистанционного обучения

 ДП.АУЦ.06	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 7 из 11
	ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА	Ревизия: 0	


2. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

2.1. Общие положения

- 2.1.1 Образовательный процесс в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.1.2 Образовательная деятельность в АУЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 2.1.3 Отдельные Программы (дисциплины, модули) могут преподаваться на английском языке (если данный вид подготовки предусмотрен программой).
- 2.1.4 В АУЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: практические занятия, тренажерная подготовка, самостоятельная подготовка, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных программами (учебным планом).
- 2.1.5 Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий.
- 2.1.6 Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с графиком занятий
- 2.1.7 Расписание занятий составляется на один и более дней в соответствии с учебным планом программ. В расписании занятий указывается:
- номер группы;
 - номер аудитории в которой планируется подготовка;
 - наименование Программы подготовки/дисциплины/модуля;
 - Фамилия Имя Отчество преподавателя/инструктора;
 - время начала и окончания занятия.
- 2.1.8 Режим занятий слушателя определяется расписанием занятий. Расписание занятий и изменения к нему утверждаются директором и заместителем директора АУЦ.
- 2.1.9 Продолжительность одного теоретического занятия не должно превышать двух учебных академических часов (продолжительность академического часа - 45 минут).
- 2.1.10 Максимально возможная продолжительность занятий по курсу теоретической и тренажерной подготовки составляет не более 8 часов в день.
- 2.1.11 При тренажерной подготовке учет учебного времени ведется в астрономических часах (продолжительность астрономического часа - 60 минут).
- 2.1.12 В АУЦ устанавливаются перерывы: между учебными занятиями не менее 5 минут, для отдыха и питания - не менее 30 мин.
- 2.1.13 Режим функционирования АУЦ устанавливается на основании требований санитарных норм СП.1.1.1058 -01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных правил, и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка для работников АО «АК «НордСтар».
- 2.1.14 При неполном прохождении слушателем курса подготовки, назначенного посредством СДО, специалист 1 категории группы в обязательном порядке оповещает об этом руководство АУЦ, которое принимает решение о допуске слушателя до следующих этапов занятий.
- 2.1.15 При опоздании слушателя на теоретические занятия более чем на 15 минут преподаватель допускает слушателя к занятию, по окончании занятия направляет слушателя к руководству АУЦ для представления слушателем объяснений по факту и причинам опоздания в письменном виде (составления объяснительной записки). Далее руководство АУЦ принимает решение о допуске слушателя к оставшимся занятиям или, если занятие проводится в один день, о допуске слушателя к итоговому контролю. Решение отражается путем проставления резолюции на объяснительной записке слушателя. В случае отсутствия слушателя на занятиях в течение учебного дня преподаватель, заканчивающий занятие в группе последним, после окончания занятий, в обязательном порядке оповещает об этом руководство АУЦ.

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 8 из 11
ДП.АУЦ.06	ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА	Ревизия: 0	


- 2.1.16 Пропуск занятий по неважным причинам влечет за собой отчисление слушателя из АУЦ.
- 2.1.17 Уважительной причиной освобождения/отсутствия слушателя является:
- болезнь (предоставление больничного листа обязательно);
 - смерть близкого родственника;
 - прочие обстоятельства независимые от воли слушателя.
- 2.1.18 В случае задержки преподавателя/инструктора на занятия/тренажерную подготовку более чем на 15 минут от времени планового начала занятий, старший соответствующей учебной группы обязан немедленно уведомить об этом руководство АУЦ и специалиста 1 категории для принятия необходимых мер.

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 9 из 11
ДП.АУЦ.06	ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СЛУШАТЕЛЕЙ	Ревизия: 0	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Общая информация

- 3.1.1 Внешний вид каждого слушателя при нахождении в АУЦ или при прохождении им обучения, в зависимости от времени года, условий проведения занятия и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 3.1.2 Придерживаться повседневного делового стиля одежды (классический стиль или современный строгий покрой одежды, допускается джинсовая одежда классического стиля), соблюдать однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков.
- 3.1.3 При проведении практической подготовки АСП, разрешается ношение спортивной формы одежды, запрещается ношение обуви и иной одежды, которая стесняет движение и повышает риск травматизма.
- 3.1.4 Исключить спортивную одежду и обувь, тапки, шлепанцы, экстравагантную, пляжную одежду, шорты, короткие топы, блузы с глубокими вырезами, брюки и юбки на бедрах, короткие юбки, прозрачную и яркую одежду.

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 10 из 11
	ДП.АУЦ.06	НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ	

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Нормы поведения


- 4.1.1 Слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения и учебную дисциплину, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, инструкторскому, и иному персоналу АУЦ, а также к слушателям, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.2 Во время учебных и практических занятий слушатели должны соблюдать обеспечивающий достижение целей и задач порядок, установленный преподавателем/инструктором.
- 4.1.3 Каждый слушатель при нахождении в АУЦ или при выполнении им учебных обязанностей обязан придерживаться этики делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться к другим слушателям и работникам АУЦ; при общении с обучающимися и работниками АУЦ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.2. Права

- 4.2.1 Слушатели имеют право:
- 1) на обучение по программам подготовки, реализуемым в АУЦ;
 - 2) на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;
 - 3) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 4) на ознакомление с Положением об Авиационном учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с сертификатом АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АУЦ;
 - 5) на обращение к руководству АУЦ с предложениями, жалобами и заявлениями по вопросам, касающимся процесса обучения в АУЦ, и вопросам, затрагивающим интересы слушателей;
 - 6) на иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, применительно к АУЦ.

4.3. Обязанности

- 4.3.1 Слушатели обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2) выполнять требования Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) выполнять требования противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
 - 4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников АУЦ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
 - 5) сдавать экзамены, зачеты и иные итоговые мероприятия в установленные сроки;
 - 6) использовать для курения и приема пищи только специально отведенные для этого места;

	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	Выпуск: 1	Страница 11 из 11
	ДП.АУЦ.06	НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ	

- 7) бережно и аккуратно относиться к имуществу АУЦ (инвентарю, учебным пособиям, книгам, оборудованию и т.д.);
- 8) об ухудшении состояния своего здоровья или другого слушателя необходимо незамедлительно извещать своего преподавателя / инструктора
- 9) о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, несчастных случаях, произошедших на территории АУЦ, незамедлительно сообщить своему преподавателю/инструктору или любому должностному лицу АУЦ;
- 10) с особым предельным вниманием и точностью выполнять все требования инструкторов тренажеров и преподавателей во время подготовки с применением технических средств обучения;
- 11) соблюдать требования к внешнему виду слушателей.

4.3.2 За неисполнение или нарушение Правил, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, либо отчисление из АУЦ.

4.3.3 За совершение в АУЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Авиакомпании.

4.3.4 За уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества АУЦ, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства

4.4. Ответственность

4.4.1 На территории АУЦ слушателям запрещается:

- 1) приносить и распивать алкогольные напитки, приносить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- 2) курить в здании АУЦ;
- 3) находиться в верхней одежде во время аудиторных занятий;
- 4) проникать в закрытые помещения;
- 5) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- 6) наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу, самостоятельно
- 7) устранять неисправности в электрооборудовании, электропроводке, ПЭВМ, и т.п. прикасаться к электрооборудованию, электропроводке, открывать двери электрошкафов;
- 8) включать/выключать (кроме аварийных случаев) машины, механизмы, оборудование противопожарной защиты;
- 9) открывать различные люки, краны, производить переустройство предупредительных знаков, плакатов, указателей и т.п.;
- 10) допускать нарушения требований предупредительных плакатов, знаков, указателей;
- 11) передвигаться по скользким поверхностям (мокрый кафель, гололед) без соблюдения мер предосторожности;
- 12) нарушать правила дорожного движения (при передвижении по территории аэропорта);
- 13) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, тренажерах и на территории АУЦ без разрешения администрации.